

2024년 제3차 광주도시관리공사 직원채용 공고

“광주시민의 영원한 행복 파트너” 광주도시관리공사에서 창의와 열정을 갖춘 인재를 모집하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2024년 7월 8일

광주도시관리공사 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

직 급	채용 구분	직 렬	채용 인원	담당 주요업무
계			27명	
일반8급	신입	안 전	1명	• 중대재해처벌법 담당, 재난안전업무 및 안전보건관계법령 지도·조언
		행정(회계)	1명	• 공사 회계업무 및 행정업무
		토 목	1명	• 공공하수관로 보수공사 및 하수관로 정비, 설계·공사감독 등 유지관리 유지관리업무
		환 경	1명	• 공공하수처리시설 공정관리 및 수질분석 등 유지관리 업무
		기 계	5명	• 공공하수처리시설 및 공공하수관로 (펌프장 포함) 기계설비 유지관리 업무, 체육시설 기계설비 운영 및 행정업무
일반9급 (무기계약)	제한 (장애인)	안 내 (체육시설)	1명	• 공공체육시설 안내업무, 민원·안전관리 및 기타 업무보조
	신입	안 내 (체육시설)	1명	• 공공체육시설 안내업무, 민원·안전관리 및 기타 업무보조
		업무보조		1명

직 급	채용 구분	직 렬	채용 인원	담당 주요업무
		(상담)		배차관리
		기술지원(기계)	3명	• 공공체육시설 기계설비분야(방재실 포함) 유지관리 및 행정업무 등
		기술지원(전기)	2명	• 공공체육시설 전기설비분야(방재실 포함) 유지관리 및 행정업무 등
		헬스	1명	• 공공체육시설 헬스장 운영(회원지도, 기구관리 등) 및 안전관리 관련 업무
		운전(주간)	6명	• 교통약자 이동지원센터 차량 운행관리 및 상담, 배차 등 기타 행정업무
		운전(야간)	2명	• 교통약자 이동지원센터 차량 운행관리 및 상담, 배차 등 기타 행정업무 (야간근무 전담직원)
		업무보조 (주차관리)	1명	• 공영주차장 통합주차관제센터 및 공영주차장 시설물 관리

※ 2개 이상의 직종·직급 및 직렬에 중복 지원할 수 없습니다.

2. 응시자격

① 공통 자격기준

- ① 공사 인사규정 제14조(결격사유-별첨) 각호의 어느 하나에 해당하지 아니하고 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- ② 원서접수 마감일 기준 **만18세 이상이며 우리 공사 정년인 만60세 미만인 자**

광주도시관리공사 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년 이상이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서
100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니 한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

② 채용구분 및 직렬·직종별 세부 응시자격

① 제한경쟁채용(장애인)

직 급	직 렬	자격요건
일반9급	안 내 (체육시설)	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인에 해당하는 자 - 장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 따라 상이등급 기준에 해당하는 사람 • 평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(5:30~22:30) 및 휴일근무 가능자

② 공개경쟁채용

직 급	직 렬	자격요건
일반8급	안 전	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 산업안전기사 또는 산업안전산업기사 자격증 보유자
	행정(회계)	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 공사 회계 및 행정업무 수행이 가능한 자 (별도 자격요건 없음-전공시험 실시)
	토 목	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 토목기사 또는 토목산업기사 자격증 보유자 • 정규근무(9:00~18:00), 주말·공휴일 당직근무(9:00~18:00), 평일·주말·공휴일 숙직근무(18:00~익일9:00) 가능자
	환 경	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 수질환경기사 또는 수질환경산업기사 자격증 보유자 • 정규근무(9:00~18:00), 주말·공휴일 당직근무(9:00~18:00), 평일·주말·공휴일 숙직근무(18:00~익일9:00) 가능자
	기 계	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 산업기사 이상의 해당분야 자격증 보유자 - 해당분야 자격증 : 일반기계, 설비보전, 동력기계정비, 기계조립, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 기계정비, 용접, 가스, 에너지관리

		<ul style="list-style-type: none"> • 정규근무(9:00~18:00), 주말·공휴일 당직근무(9:00~18:00), 평일·주말·공휴일 숙직근무(18:00~익일9:00) 가능자
<p>일반9급 (무기계약)</p>	<p>안 내 (체육시설)</p>	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 아래 자격증 중 어느 하나를 보유한 사람 - 자격증 : ① 컴퓨터활용능력 1~3급 ② 워드프로세서 1~3급 ③ 전산회계운용사 1~3급 ④ 세무회계 1~3급 ⑤ 전산세무 또는 전산회계 1~2급 ⑥ ITQ(과목무관) A등급 ~ C등급 • 평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(5:30~22:30) 및 휴일근무 가능자
	<p>업무보조 (상담)</p>	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 아래 자격증 중 어느 하나를 보유한 사람 - 자격증 : ① 컴퓨터활용능력 1~3급 ② 워드프로세서 1~3급 ③ 전산회계운용사 1~3급 ④ 세무회계 1~3급 ⑤ 전산세무 또는 전산회계 1~2급 ⑥ ITQ(과목무관) A등급 ~ C등급 • 평일·주말·휴일(공휴일) 근무 및 대체근무 가능자 ☞ 근무시간 : 수요일~일요일(7:00~16:00 또는 13:00~22:00), 순환근무, 휴무(월요일, 화요일)
	<p>기술지원 (기 계)</p>	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 기능사 이상의 해당분야 자격증 보유자 • 해당분야 자격증 : 에너지관리, 일반기계, 기계설계, 공조냉동기계, 설비보전, 배관, 건설기계정비, 기계정비 • 평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(5:30~22:30) 및 휴일근무 가능자, 주말·공휴일 당직근무(9:00~18:00), 평일·주말·공휴일 숙직근무(18:00~익일9:00) 가능자
	<p>기술지원 (전 기)</p>	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 기능사 이상의 해당 전기분야 자격증 보유자 • 해당 전기분야 자격증 : 전기, 전기공사 • 평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(5:30~22:30) 및 휴일근무 가능자, 주말·공휴일 당직근무(9:00~18:00), 평일·주말·공휴일 숙직근무(18:00~익일9:00) 가능자
	<p>헬 스</p>	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 생활스포츠지도사(보디빌딩) 또는 전문스포츠지도사(보디빌딩) 자격증 보유자(문화체육관광부 발행) • 평일·주말·휴일(공휴일) 교대근무(5:30~22:30) 및 휴일근무 가능자

운 전 (주 간)	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 운전면허(1종 보통) 보유자 • 택시운전자격증 보유자 • 3년 이내에 한국교통안전공단에서 시행하는 운전적성정밀검사에서 적합판정을 받은 사람 • 운전경력증명서(경찰서 발급) 상 2년내 사고이력이 없는 자 • 평일 교대(시차) 순환 근무(7:00~22:00) 및 주말 및 공휴일 교대(시차) 순환근무(7:00~22:00 / 월2~3회) 가능자
운 전 (야간전담)	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 운전면허(1종 보통) 보유자 • 택시운전자격증 보유자 • 3년 이내에 한국교통안전공단에서 시행하는 운전적성정밀검사에서 적합판정을 받은 사람 • 운전경력증명서(경찰서 발급) 상 2년내 사고이력이 없는 자 • 격일 야간근무(22:00 ~ 익일7:00, 8시간), 1일근무, 1일휴무 근무 가능자
업무보조 (주차관리)	<p><원서접수 마감일 기준 다음 사항을 모두 만족하는 사람></p> <ul style="list-style-type: none"> • 운전면허(1종 보통) 보유자 • 운전경력증명서(경찰서 발급) 상 2년내 사고이력이 없는 자 • 교대(시차/24시간), 순환근무 및 주말, 공휴일 근무 가능자

3. 근무조건

① 신 분

- 정규직(일반직 및 무기계약직) : 근로계약기간의 정함이 없이 공사 정년까지 고용이 보장되는 근로자

② 직급·직렬별 근로조건

직 급	직 렬	채용 조건	담당 주요업무	보수 (단위:천원)
일반8급	안 전	일 반 직	• 중대재해처벌법 담당, 재난안전업무 및 안전보건관계법령 지도·조언	약 29,600~ 33,000
	행정(회계)		• 공사 회계업무 및 행정업무	
	토 목		• 공공하수관로 보수공사 및 하수관로 정비,	

직 급	직 렬	채용 조건	담당 주요업무	보수 (단위:천원)
	환 경		설계·공사감독 등 유지관리 유지관리업무	
	기 계		• 공공하수처리시설 공정관리 및 수질분석 등 유지관리 업무 • 공공하수처리시설 및 공공하수관로(펌프장 포함) 기계설비 유지관리 업무	
일반9급	안 내 (체육시설)	무 기 계 약	• 공공체육시설 안내업무, 민원·안전관리 및 기타 업무보조	약 28,000~ 29,000
	업무보조(상담)		• 교통약자 이동지원센터 콜 상담 및 배차관리	
	기술지원(기계)		• 공공체육시설 기계설비분야(방재실 포함) 유지관리 및 행정업무 등	
	기술지원(전기)		• 공공체육시설 전기설비분야(방재실 포함) 유지관리 및 행정업무 등	
	헬스		• 공공체육시설 헬스장 운영(회원지도, 기구관리 등) 및 안전관리 관련 업무	
	운전(주간)		• 교통약자 이동지원센터 차량 운행관리 및 상담, 배차 등 기타 행정업무	
	운전(야간)		• 교통약자 이동지원센터 차량 운행관리 및 상담, 배차 등 기타 행정업무(야간근무 전담직원)	
	업무보조 (주차관리)		• 공영주차장 통합주차관제센터 및 공영주차장 시설물 관리	

※ 일반9급(운전-야간) 근무자는 야간수당 등을 포함하여 산정한 금액임

③ 보 수 : 연봉제

① 우리 공사 보수 관련 규정에 따름

※ 일반8급 이상 근로자의 경우 채용예정 분야 관련 경력에 대하여 공사의 산

정 기준에 따라 직급·호봉을 산정한 후 그와 유사한 수준의 직급 및 호봉에 해당하는 공무원의 기본급을 준용해 최초 기본연봉을 책정

※ 일반9급 근로자의 경우 담당업무 및 직렬에 따라 급여산정 방법 및 급여가 변동 될 수 있습니다.

② 기타 부가급여 및 복리후생은 공사 관련 규정에 따름

④ 기타 유의사항

① 최종합격자는 3개월간 수습근무 후 최종 임용하며, 수습기간 중 근무성적이 현저히 불량한 경우(수습평가 결과 총 100점 만점 중 “보통” 등급(50점) 미만 또는 “불량” 등급 4항목 이상), 공사 제규정을 위반한 경우, 임용 결격사유에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

② 전 직렬 야간, 휴일근무, 당직(일직, 숙직), 순환, 교대제 근무가 발생할 수 있습니다.

③ 전 직렬 사업운영 여건에 따라 통상적 근무시간(9~18시) 및 근무요일 등을 변경하여 운영할 수 있습니다.

☛ **사업여건에 따라 주52시간 내에서 변동될 수 있음.**

④ 채용 직렬별로 근무장소 및 임용예정일이 다를 수 있습니다.

⑤ 임용된 이후 사업운영 여건 및 공사의 인사운영 정책에 따라 공고상 임용되는 부서 및 최초 임용된 부서에서 타부서로 전보 배치될 수 있으며 이에 따라 근무지, 담당업무, 근무시간 등 근로조건이 변동될 수 있습니다.

⑥ 모든 응시자는 위 근무조건에 동의하는 경우에만 응시 가능하며 기타 세부 근무조건과 관련한 사항은 지방공기업 경영정보공개 포털사이트(클린아이) 등에 게시된 공사 관련규정을 참조하시기 바랍니다.

4. 채용전형 및 방법

【 직종별 채용절차 】

채용직종	채용절차				
	1차 시험	2차 시험	3차 시험	4차 시험	5차 시험
일반8급, 일반9급(무기계약)	서류전형	필기전형	면접전형	최종합격 결정	채용 신체검사

① [1차 시험] 서류전형

- ▶ 채용공고의 의한 자격 및 경력요건 등에 대해 응시자가 직접 작성한 입사지원서 등 충족여부를 심사(응시자격 모두 충족시 합격)
- ※ 응시자가 작성하여 **접수 시스템에 등록된 자료만으로 응시자격 충족여부를 심사**하오니 입사지원서 작성에 각별히 유의 바랍니다.
- ※ **서류심사 이후 입사지원서에 기재된 경력 및 자격조건 등 응시자격에 대해 별도의 증빙절차를 거치며, 공사에서는 해당 증빙자료를 요구 할 수 있습니다. 이때 제출된 증빙자료의 내용이 상이하거나 객관적 자료를 증빙하지 못할 경우 최종합격 및 임용 이후라도 불합격 처리됩니다.**

② [2차 시험] 필기전형

- ▶ 대 상 : 일반8급, 일반9급(무기계약)
- ▶ 시험위원 : 전문기관 위탁·대행
- ▶ 시험장소 : 향후 별도 공고
- ▶ 시험방법 : 인성검사, NCS 직업기초능력평가, 전공과목

직종·직급 및 직렬		필기시험		
		인성검사(1차)	NCS(2차)	전공과목
일반8급	행정(회계)	○	○	○

	전문직렬	○	○	-
일반9급(무기계약)	전체직렬	○	○	-

▶ 필기시험 세부내용

- (1차) 인성검사 : 향후 별도 공고
- (2차) NCS 직업기초능력평가 : 5개 영역 50문항, 시험시간 60분

구 분	일반8급	일반9급(무기계약)
NCS 항목	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 직업윤리, 수리능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 직업윤리, 대인관계능력
난이도	대졸수준 난이도 中	고졸수준 난이도 中

- (3차) 전공과목 : 1개 영역 50문항, 시험시간 60분

구 분	일반8급(행정-회계)
전공과목	회계원리

▶ 필기시험 합격자 선정 방법

- 일반8급(전문직렬), 일반9급(무기계약) - 인성검사, NCS평가 시행
 - 인성검사 결과가 정상수치 이상인 자로서 **NCS 직업기초능력평가 결과 점수가 과락점수(40점) 이상인 자**에서 고득점자 순으로 아래표의 인원만큼 합격자 선정
- 일반8급(행정-회계) - 인성검사, NCS평가, 전공과목 시행
 - 인성검사 결과가 정상수치 이상인 자로서 **NCS 직업기초능력평가 결과 점수와 전공시험 결과 점수가 모두 과락점수 이상인 자**에 대하여 다음 표와 같이 점수를 반영하여 산출한 총점의 고득점자 순으로 합격자 선정

<일반8급(행정-회계) 필기시험 결과점수 산정법>

구 분	NCS 평가	전공과목
총점 반영률	30%	70%
과락점수	40점	50점

<필기시험 합격인원>

채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상
합격인원(채용예정인원대비)	6배수	4배수	3배수

③ [3차 시험] 면접전형

- ▶ 대 상 : 일반8급, 일반9급(무기계약) 필기시험 합격자 및 일반9급(기간제) 서류전형 합격자
- ▶ 시험위원 : 전문기관 위탁·대행
- ▶ 장 소 : 면접전형 일정공고 시 별도 안내
- ▶ 심사방법 및 합격자 선정 방법

채용직종	심사방법	합격자 선정
일반8급	실무지식 및 응용능력, 발표의 정확성과 논리성, 적극성 및 발전가능성, 인성, 품행, 도덕성, 성실성 조직적합성 및 융화력 등 종합적 면접 및 가점 등 심사	50점 만점 중 35점 이상 득점한 사람
일반9급	공사에 대한 사업 이해도 및 관심도, 발표의 정확성과 논리성, 적극성 및 발전가능성, 인성, 품행, 도덕성, 성실성, 조직적합성 및 융화력 등 종합적 면접 및 가점 등 심사	

④ [4차 시험] 최종합격자 결정

- ▶ 대 상 : 면접심사 합격자
- ▶ 선정방법 : 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- ▶ 예비합격자 선정 : 면접심사 합격자 중 최종합격자의 차점자 순으로 예비합격자를 선정할 수 있음

<예비합격자 선정 인원>

채용예정인원	2명 이하	3명 ~ 5명	6명 이상
예비합격자	3명 이내	5명 이내	8명 이내

※ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선정하지 않을 수 있습니다.

※ 예비합격자는 면접심사 결과에 따라 선정하지 않을 수 있습니다.

▶ 동점자 발생 시 합격 순위 기준

- 1순위 : 취업지원대상자
 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인
 3순위 : 필기(실기)시험 성적 우수자
 4순위 : 지원 분야 상위 자격증 소지자
 5순위 : 면접 심사위원 개별 점수 중 최고점수를 받은 자

⑤ [5차 시험] 채용 신체검사

- ▶ 대 상 : 임용등록 대상자
 ▶ 선정방법 : 공무원 채용 신체검사 결과 ‘합격’ 판정을 받은 자
 ※ 공무원 채용 신체검사 결과 ‘불합격’ 판정을 받은 경우 채용이 취소 될 수 있습니다.

5. 채용일정

일 정	내 용	비 고
2024. 7. 8.(월) ~ 7. 29.(월)	채용공고	공사 및 광주시 홈페이지, 클린아이 등
2024. 7. 11.(목) ~ 7. 29.(월) ※ 원서접수마감 : 7/29(월), 18:00	원서접수	입사지원 사이트 https://gumc.brms.kr
2024. 7. 30.(화) ~ 7. 31.(수)	서류전형	
2024. 8. 5.(월)	서류전형 합격자 발표 및 필기시험 안내	공사 홈페이지 및 채용사이트 개별확인
2024. 8. 10.(토)	필기전형	장소 : 추후공지
2024. 8. 14.(수)	필기시험 합격자 발표 및 응시자격 증빙서류 제출안내	공사 홈페이지 및 채용사이트 개별확인
2024. 8. 14.(수) ~ 8. 19.(월) ※ 서류제출마감 : 8/19(월), 12:00	응시자격 증빙서류 제출(온라인 제출)	제출방법 : 추후공지
2024. 8. 19.(월) ~ 8. 23.(금)	응시자격 증빙서류	

	검토 및 진위여부 확인	
2024. 8. 26.(월)	면접전형 일정공고	공사 홈페이지 및 채용사이트 개별확인
2024. 8. 29.(목) ~ 8. 30.(금)	면접전형	장소 : 추후공지
2024. 9. 3.(화)	최종합격자발표	공사 홈페이지 개별 확인
2024. 9. 4.(수) ~ 9. 10.(화)	임용후보자 등록	공사 본사 인사노무팀
2024. 9. 11.(수) ~ 9. 19.(목)	채용결격사유 조회	
2024. 9. 23.(월)	임용(예정)	사업별 순차임용

※ 상기 일정은 공사의 사정 및 채용여건에 따라 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 공사 홈페이지 및 채용시스템에 공고합니다. 공사 홈페이지와 채용시스템의 공고 내용이 상이할 경우 공사 홈페이지를 우선 합니다.

※ 임용등록한 사람에 대하여 사업 여건에 따라 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 순차적으로 임용할 수 있습니다.

6. 전형별 제출사항

① **입사지원시 제출사항** (※ 반드시 입사지원사이트에 개인별로 작성 및 제출)

- ① 입사지원서 및 자기소개서
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- ③ 응시자격 확인 및 유의사항 확인서

② **필기전형 제출사항**

- ① 신분증 지참
- ② 가점 증명자료 : 취업지원대상자증명서(보훈대상자)

③ **면접 전 제출사항** <필기합격자 대상 채용홈페이지를 통한 온라인 제출>

① 입사지원서에 작성한 자격사항, 가점증명자료 등 기타 응시자격을 갖추었음을 증명할 수 있는 자료(응시직렬의 자격요건에 해당하는 사항만 제출)

- 자격사항 증명자료 : 자격증 사본, 면허증 사본, 자격취득확인서, 운전적성정밀 검사결과지, 운전경력증명서(경찰서발급, 전체경력) 등

- 가점 증명자료 : 취업지원대상자증명서(보훈대상자), 장애인증명서(장애인), 주민등록등본(청년), 북한이탈주민등록확인서(북한이탈주민), 주민등록등본 및 가족관계증명서(다문화가정)

- 응시연령 증명자료 : 신분증 사본 또는 주민등록등본

※ 응시자격 증빙서류 제출기한은 필기전형 합격자 공고 시 별도 안내

※ 공공기관 발급서류는 반드시 공고일 이후 발급된 서류 제출

※ 채용 전형별 제출사항을 미제출(미등록)할 경우 해당 채용시험에 응시할 수 없으며 불합격 처리될 수 있습니다.

④ 면접 시 제출사항

① 신분증 지참

7. 시험 가산 특전

① 법정 가점 부여

① 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 취업지원대상자

② 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 취업지원대상자

③ 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조에 해당하는 취업지원대상자

④ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 해당하는 취업지원대상자

⑤ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 취업지원대상자

※ 상기 취업보호대상자 및 취업지원대상자 여부와 가점비율(5~10%)은 본인이 직접 보훈청 등에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 합니다.

② 우대 가점 부여

- ① 「청년 고용촉진 특별법」 제2조 제1항에 의한 청년(만34세 이하)
- ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 **장애인 기준에 해당하는 사람**
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 **상이 등급 기준에 해당하는 사람**
- ③ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민
- ④ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족

③ 세부 가점사항

구 분	근 거	가점대상자	가 점	비 고
법정가점	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등	전 직렬	취업지원대상자 증명서에 따른 가점(5%~10%)	필기, 면접 각각 부여
우대가점	청년 고용촉진 특별법 제2조 제1항에 의한 청년 (만34세 이하)	일반8급	면접점수 만점의 5%	면접시 부여
	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인	전 직렬		
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민			
	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족			

※ 단, 법정 채용가점 부여에 대한 세부사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따름

※ 가점에 대한 증명서를 제출한 경우에 한하여 가점이 부여됨

※ 가점은 중복 적용 불가(응시자에 유리한 것 하나만 적용)

※ 제한경쟁채용(장애인)의 경우 장애인 우대가점은 부여하지 않음

8. 응시자 유의사항

- 원서접수 시 반드시 응시자격 확인 및 유의사항 확인서를 필독하시어 전형별 제출서류를 입력·제출하시고 미제출시 금번 채용에 불합격처리 됨을 알려드립니다.
- 자기소개서 작성 유의사항 및 블라인드 채용기준을 위배할 경우 서류심사가 불합격 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서에 작성된 내용에 따라 응시자격을 갖추었는지에 대한 서류심사가 이루어지므로 응시자는 입사지원서에 내용을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 기재된 내용을 증빙하지 못하거나 내용이 허위일 경우, 결격사유가 있을 경우에는 최종 합격 또는 임용 이후라도 임용이 취소됩니다. 이 경우 임용 취소에 따른 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출된 서류의 기재사항 착오·누락 또는 연락두절 등으로 인해 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 불합격자에 한하여 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다. 단, 온라인 제출서류의 경우 제외.(반환 비용은 응시자 부담)
 - ※ 최종합격자 발표일로부터 30일이 경과할 경우 제출한 서류는 모두 폐기됩니다.
- 예비 합격자는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생 시 예비합격 순위 순으로 임용 할 수 있습니다.
 - 가. 결격사유 발생 등으로 인해 최종합격자에 대한 최종합격 취소 또는 임용 취소
 - 나. 최종합격자의 임용(등록) 포기 또는 최종합격자의 예비합격자 유효기간 내 퇴사
 - ※ 예비합격자 유효기간은 최종합격자 공고 시 별도 안내
 - ※ 예비 합격자에 대한 임용이 결정되면 개별 연락드립니다.
- 입사지원서에 가점사항을 기재하지 않은 경우 추후 별도로 가점 증빙자료를 제출하여도 가점 적용되지 않습니다.
- 임용등록한 사람에 대하여 사업 여건에 따라 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 순차적으로 임용할 수 있습니다.

- ※ 다른 기관에 재직 또는 학교에 재학 중인 사람의 경우 공사 임용일부터 근무가 가능할 수 있도록 하여야 합니다.(다만, 부득이한 사정이 있거나 타당한 사유가 있을 경우 임용일을 다소 조정할 수 있습니다.)
- ※ 임용을 위해 공사에 출두할 것을 통지하였음에도 출두하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 보아 임용등록을 취소할 수 있습니다.
- 공사 홈페이지에 공고된 내용과 다른 곳에 공고된 내용이 상이할 경우 공사 홈페이지에 공고된 내용이 우선하며, 해석상 차이가 발생할 경우 공사의 해석이 우선합니다.
- 면접심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2개 이상의 직급 및 직렬에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원할 경우 불합격처리 됩니다.
- 채용시험에 대한 이의가 있을 경우 [별첨]의 채용시험 이의신청서를 기한내 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 광주도시관리공사 인사노무팀【☎ 031-799-4817】으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

광주도시관리공단 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 전형별 이의신청기한 : (서류전형) 2024. 8. 7.(수), 12:00까지 (필기전형) 2024. 8. 16.(금), 12:00까지 (면접전형) 2024. 9. 5.(목), 12:00까지 • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 이의사항에 대한 답변은 유선 또는 해당 이메일로 통보합니다. • 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(031-799-4817)에게 유선 문의주시기 바랍니다. </div> <p style="margin-top: 20px;">※ 제출 이메일 주소 : luckyhong89@daum.net</p>
---------	--

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

광주도시관리공사 사장 귀하